

## СОГЛАШЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СЕМИНАРА

Сторонами настоящего Соглашения являются Индивидуальный предприниматель Катышев Алексей Юрьевич, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Катышева Алексея Юрьевича, действующего на основании Свидетельства от 17 января 2017г, с одной стороны, и физическое лицо, обладающее дееспособностью в соответствии с законодательством РФ, которое признается участником гражданских правоотношений, или юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством РФ, которое приняло условия настоящего Соглашения и Приложения № 1 к нему (далее — Заказчик).

Настоящее Соглашение является публичной офертой, размещенной на интернет-сайте исполнителя по адресу [www.fitlab.su](http://www.fitlab.su). Фактом подтверждающим принятие всех условий оферты и заключения настоящего Соглашения Заказчиком, является произведенная оплата на расчетный счет Исполнителя, в том числе посредством банковской карты с использованием процессингового центра CloudPayments. Оплата со стороны Заказчика означает принятие им всех прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Исполнитель обеспечивает участие Заказчика в проводимом Исполнителем учебном семинаре в соответствии с выбранной Исполнителем Программой (далее «Семинар»), а Заказчик оплачивает стоимость обучения Исполнителю.

1.2. Конкретные требования к Семинару (наименование, количество занятий, тематика и т.д.) устанавливается в заявке, заполняемой Заказчиком посредством заполнения онлайн-формы (заявки), являющейся приложением к настоящему Соглашению. Время и место проведения семинара сообщается Заказчику дополнительно.

1.3. На период проведения Семинара в часы занятий Исполнитель обеспечивает беспрепятственный доступ Заказчика в помещение по месту проведения Семинара. Исполнитель также обеспечивает Заказчика пособиями и спортивно-тренировочным инвентарём, необходимым для участия в Семинаре.

1.4. По окончании Семинара Исполнитель выдаёт Заказчику свидетельство об участии в Семинаре по форме, разработанной Исполнителем.

1.5. Правила проведения Семинара приводятся в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.6. При необходимости оплата расходов Заказчика на проживание, питание, перелет и проч. осуществляется им самостоятельно.

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять форму и порядок проведения Семинара, а также назначать своих сотрудников, ответственных за его проведение.

2.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг Исполнителя по проведению Семинара и перспектив практического применения знаний и навыков, полученных в ходе прохождения Семинара.

2.3. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, возникшим в ходе проведения Семинара;
- пользоваться имуществом, предоставляемым Исполнителем, во время занятий, предусмотренных расписанием Семинара;
- получать полную и достоверную информацию относительно областей применения знаний и навыков, полученных в результате их участия в Семинаре.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее и своевременное исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для прохождения Семинара.

3.1.3. Назначить со своей стороны лицо, отвечающее за исполнение настоящего Договора, наделенное соответствующими полномочиями.

3.1.4. Незамедлительно письменно проинформировать Заказчика о нецелесообразности оказания услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Своевременно и правильно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2. Аккуратно посещать занятия, предусмотренные программой проведения Семинара В случае невозможности участия Заказчика в Семинаре письменно уведомить об этом Исполнителя в срок не менее 14 (четырнадцать) календарных дней до планируемой даты начала Семинара.

3.2.3. На время проведения занятий в рамках Семинара обеспечить наличие спортивной одежды и обуви, рекомендованных Исполнителем.

3.2.4. Соблюдать дисциплину, выполнять требования сотрудников Исполнителя, связанные с проведением Семинара.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу, предоставляемому Исполнителем Участникам в пользование. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу, предоставленному Исполнителем, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору указана в выставленном Исполнителем счете.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (по отдельному согласованию сторон возможна оплата путем внесения наличной оплаты в кассу Исполнителя), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой даты проведения Семинара

4.3. Датой исполнения обязательств по платежам считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или дата внесения наличных средств в кассу Исполнителя.

4.4. При осуществлении платежей посредством банковской карты через интернет сайт Исполнителя действуют следующие правила платежей соответствующие общепринятым требованиям безопасности:

После подтверждения выбранного Семинара откроется защищенное окно с платежной страницей процессингового центра CloudPayments, где Заказчику необходимо ввести данные своей банковской карты. Для дополнительной аутентификации держателя карты используется протокол 3D Secure. Если Банк Заказчика поддерживает данную технологию, он будет перенаправлен на его сервер для дополнительной идентификации. Информацию о правилах и методах дополнительной идентификации необходимо уточнять в Банке, выдавшем банковскую карту.

Процессинговый центр CloudPayments защищает и обрабатывает данные банковской карты по стандарту безопасности PCI DSS 3.0. Передача информации в платежный шлюз происходит с применением технологии шифрования SSL. Дальнейшая передача информации происходит по закрытым банковским сетям, имеющим наивысший уровень надежности. CloudPayments не передает данные карты Исполнителю и иным третьим лицам. Для дополнительной аутентификации держателя карты используется протокол 3D Secure. В случае, если у Заказчика есть вопросы по совершенному платежу, он может обратиться в службу поддержки клиентов по электронной почте [support@cloudpayments.ru](mailto:support@cloudpayments.ru).

Безопасность обработки Интернет-платежей гарантирует ООО «КлаудПэйментс». Все операции с платежными картами происходят в соответствии с требованиями VISA International, MasterCard и других платежных систем. При передаче информации используются специальные технологии безопасности карточных онлайн-платежей, обработка данных ведется на безопасном высокотехнологичном сервере процессинговой компании

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Имущественная и иная ответственность Сторон друг перед другом определяется настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любая гражданско-правовая ответственность Заказчика или Исполнителя, вытекающая из настоящего Соглашения и относящаяся к работам или услугам, оказываемым по настоящему Соглашению (включая все изменения и приложения к нему), ни при каких обстоятельствах не может превышать суммы вознаграждения, уплаченного Заказчиком Исполнителю за оказанные по настоящему Соглашению услуги.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия (форс-мажор).

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является необходимым и достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно письменно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению. Неизвещение или ненадлежащее извещение лишают сторону возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение по взаимному письменному соглашению, либо по инициативе любой из Сторон с письменным уведомлением об этом другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до планируемой даты расторжения. Заказчик обязан предоставить реквизиты, куда следует вернуть денежные средства. При наличии сомнений в правильности реквизитов, Исполнитель вправе не производить перечисления до предоставления полных и четких пояснений от Заказчика. При расторжении Соглашения по инициативе Заказчика за меньший срок, Исполнитель вправе при возврате денежных средств, произвести удержать свои затраты на организацию Семинара для Заказчика. Конкретный размер удержания установлен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

8.3. В случае отсутствия оплаты (неполной оплаты), Исполнитель вправе отказать Заказчику в его участии в Семинаре, в этом случае Соглашение считается не вступившим в силу. При частичной оплате, Исполнитель после расторжения Соглашения возвращает Заказчику денежные средства, за вычетом своих расходов на организацию Семинара для Заказчика. Конкретный размер удержания установлен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящее Соглашение действует для любого Заказчика, который согласился с его условиями, что подразумевает произведенную оплату (в том числе посредством банковской карты). Подписание настоящего Соглашения в бумажном виде не требуется, фактом подтверждающим его заключение является произведенная оплата, однако, по просьбе Заказчика, (в том числе в целях для исполнения последним своих налоговых обязательств) настоящее Соглашение может быть подписано на бумажном носителе.

9.2. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Стороны всю переписку по Соглашения ведут посредством бумажной переписки, а также посредством электронной почты. Электронная переписка имеет силу бумажной переписки. Все претензии, вопросы и замечания в адрес Исполнителя направляются по электронному адресу info@fitlab.su. В своих письмах Заказчик обязан указывать адрес своей электронной почты, позволяющий его идентифицировать. В свою очередь, Заказчик при заполнении заявки предусмотренной п.1.2. Соглашения. Указывает адрес электронной почты, номер мобильного телефона, и адрес (при желании) куда можно направлять бумажную корреспонденцию. При не указании (недостовверном указании) данных Заказчик несет все риски связанные с получением корреспонденции.

9.4. Заказчик дает свое согласие на получение информационных и рекламных сообщений, касающихся деятельности Индивидуального предпринимателя Катышева А.Ю. по электронной почте и посредством смс и иных подобных сообщений, направляемых на его мобильный телефон. Также Заказчик дает свое согласие на обработку его персональных данных, в том числе привлечение для этих целей ООО «Фитнес Лаборатория» третьих лиц, в том числе ООО «Фитнес Лаборатория» вправе передавать персональные данные третьим лицам, в том числе, если такая передача вызвана требованиями законодательства.

## 10. АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

**Исполнитель:**

**Индивидуальный предприниматель**

**Катышев Алексей Юрьевич**

Адрес: РФ, 170007, Тверская область, г. Тверь,

ул. Ломоносова, дом 119

ИНН 690202855500

ОГРНИП 317695200001477

Банковские реквизиты:

Р/с 40802810900000083340

в ОА «Тинькофф Банк» г. Москва

БИК 044525974

К/с 30101810145250000974



Катышев А. Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Соглашению на оказание услуг по организации  
Семинара

**Правила проведения семинаров и мастер-классов**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный предприниматель Катышев Алексей Юрьевич (далее – «Исполнитель») организует и проводит семинары и мастер-классы по фитнесу (деле – «Семинары»), задачей которых является демонстрация различных методик проведения тренировок в области фитнеса, которые должны способствовать улучшению здоровья и повышению общего качества жизни участников.

1.2. Цель Семинаров – ознакомление участников с теориями и методиками в области фитнеса. Семинары не являются образовательными программами и не предназначены для профессионального обучения или профессиональной переподготовки участников.

1.3. Для участников Семинаров итоговая аттестация и/или и выдача дипломов либо других документов об образовании не предусматривается. По окончании Семинара или мастер-класса участнику выдаётся свидетельство, подтверждающие посещение им данного Семинара или мастер-класса.

1.4. Исполнитель самостоятельно определяет форму и порядок проведения Семинара и назначает своих сотрудников, ответственных за его проведение. Исполнитель вправе, по своему усмотрению, привлекать к участию в Семинаре третьих лиц, включая иностранных специалистов в области фитнеса.

1.5. Расписание проведения Семинаров и краткое описание их программы, а также тарифы на участие в Семинарах публикуются Исполнителем на официальном сайте по адресу: <http://www.fitlab.su>

**2. Условия для проведения Семинара**

2.1. По усмотрению Исполнителя место проведения Семинара может быть изменено, о чем участники будут проинформированы в срок не позднее 3 (трёх) календарных дней до планируемой даты начала Семинара.

2.2. На период проведения Семинара в часы занятий Исполнитель обеспечивает беспрепятственный доступ участников в помещение где проводится Семинар. Исполнитель также обеспечивает участников пособиями и спортивно-тренировочным инвентарём, необходимым для участия в Семинаре.

2.3. Точное время начала и окончания семинара, а так же расписание перерывов и кофе брэйков будет сообщено перед началом Семинара. Стоимость питания участника не входит в стоимость участия в Семинаре и оплачивается дополнительно.

2.4. На время проведения занятий в рамках Семинара участник самостоятельно обеспечивает наличие следующей спортивной одежды и обуви:

- спортивный костюм, футболка;
- кроссовки.

При отсутствии рекомендованной одежды и обуви участник к участию в Семинаре не допускается, стоимость пропущенного занятия не компенсируется.

**3. Участие в Семинаре**

**3.1. Регистрация участников и оплата участия**

3.1.1. Предварительная регистрация участников Семинаров осуществляется по телефону, по электронной почте или путём заполнения специальной формы на сайте (см. п. 1.5 Правил).

3.1.2. Официальная регистрация участников Семинаров, гарантирующая участие в Семинаре и получение участником дополнительных печатных материалов по теме Семинара, производится только после внесения предоплаты в размере 100% от стоимости Семинара.

3.1.3. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или путем внесения наличной оплаты в кассу Исполнителя, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до планируемой даты проведения Семинара

### **3.2. Отказ от участия, возврат денежных средств**

3.2.1. При невозможности посещения Семинара возврат денежных средств, оплаченных участником, осуществляется по путём перевода денежных средств на карту или расчётный счёт, указанные участником, в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней после получения письменного заявления участника об отказе от участия в Семинаре.

3.2.2. При получении письменного заявления об отказе от посещения Семинара в срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до планируемой даты проведения Семинара, возврату подлежит 90% (девяносто процентов) денежных средств, внесённых в качестве предоплаты.

3.2.3. При получении письменного заявления об отказе от посещения Семинара в срок не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты проведения Семинара, возврату подлежит 50% (пятьдесят процентов) денежных средств, внесённых в качестве предоплаты.

3.2.4. При получении письменного заявления об отказе от посещения Семинара в срок менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты проведения Семинара возврат денежных средств, внесённых в качестве предоплаты, не производится.

3.2.5. С момента начала Семинара стоимость занятий, пропущенных участником, не компенсируется, независимо от причины пропуска занятий.

### **4. Состояние здоровья участника**

4.1. Участники Семинара уведомляются, что в ходе демонстрации методик проведения тренировок в области фитнеса они будут подвергаться физическим нагрузкам, в связи с чем участие в семинаре лиц, имеющих заболевания, при которых физическая нагрузка не допускается по состоянию здоровья, не рекомендуется.

4.2. Произведя регистрацию и оплату своего участия в Семинаре, участник тем самым подтверждает отсутствие у него заболеваний, которые могут препятствовать его участию в Семинаре.

4.3. Исполнитель не несёт ответственности за негативные последствия для здоровья участника, возникшие в ходе Семинара вследствие представления участником недостоверной информации относительно состояния его здоровья и отсутствия заболеваний, не допускающих физической нагрузки.

**Исполнитель:**

**Индивидуальный предприниматель**

**Катышев Алексей Юрьевич**



Катышев А. Ю.